**ACTA No. \_\_\_\_\_\_\_ POR MEDIO DE LA CUAL EL COMITÉ DE ARCHIVO APRUEBA LA ELIMINACION DE ALGUNOS DOCUMENTOS DEL CENTRO DE INFORMACION DOCUMENTAL.**

A los \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reunieron en las oficina de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Terminal Metropolitana de Transportes de Barranquilla S.A., el Gerente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Subgerente administrativo y financiero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el Secretario General \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el Asesor de la Oficina de Control Interno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y la auxiliar administrativa del centro de información documental de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo con lo estipulado en la resolución No. 0077 de fecha dieciséis (16) de junio del año 2003 por medio de la cual se conforma el comité de Archivos de la entidad, según lo preceptuado en la ley 594 de 2000 del Archivo General de la Nación; teniendo en cuenta que los documentos que se relacionan en esta acta han perdido su valor administrativo, legal o fiscal y que no tienen ningún valor para la entidad y carecen de relevancia para todo sentido, el comité de archivos de la Terminal Metropolitana de Transportes haciendo uso de las facultades que le confiere la ley y considerando los aspectos anteriormente citados, aprueba la eliminación de estos; en mérito de lo anterior, se levanta la presente acta administrativa y para constancia se firma por los que en ella intervinieron.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Documento a Eliminar | Tradición | Fechas extremas | Observación |
| O | C | D | M | A | D | M | A |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Secretario General |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subgerente Administrativo y financiero | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Asesor de control interno |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Auxiliar administrativo de archivo |